

Der **BKK Landesverband Bayern** mit Sitz in München unterstützt seine 14 Mitgliedskassen mit rund 3,4 Millionen Versicherten bei der Erfüllung ihrer Aufgaben und vertritt sie im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Der Verband besteht seit 1908 und beschäftigt aktuell rund 85 Mitarbeitende in unterschiedlichen Bereichen – von der ambulanten Versorgung bis hin zu zentralen Diensten.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen  
Mitarbeitenden (m/w/d) Empfang, Poststelle, Sitzungsservice**  
(Geringfügige Beschäftigung / unbefristet)

Ihre Aufgaben:	Ihre Qualifikationen:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vertretung Empfang, Telefonzentrale<ul style="list-style-type: none"><li>○ Annahme- und Weiterleitung von Anrufen</li><li>○ Bearbeitung von elektronischen Postfächern (Outlook)</li><li>○ Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost</li><li>○ Empfang der Gäste und Dienstleister</li></ul></li><li>• Vertretung Sitzungsservice<ul style="list-style-type: none"><li>○ Eindecken, Abräumen</li><li>○ Abholung von Imbissen für die Bewirtungen (fußläufig)</li><li>○ Spülen und Aufräumen der Bewirtungsutensilien (Geschirr, Besteck, Tische wischen)</li></ul></li><li>• Sonstige leichte Bürotätigkeiten nach Vorgabe</li><li>• Kernvertretung: Urlaubszeiten (blockweise – Urlaubsplanung am Jahresanfang in gemeinsamer Abstimmung) Krankheitstage, sowie anderweitige Abwesenheiten (Fortbildungen)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erfahrung in den geforderten Aufgabebereichen</li><li>• Flexibilität im Hinblick auf die Einsatzzeiten, die blockweise und ggf. auch auf Abruf erfolgen können (z. B. Erkrankung)</li><li>• Mindestens 4 Stunden im folgenden Zeitrahmen:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Montag 8:00 - 16:00 Uhr</li><li>○ Dienstag bis Donnerstag 8:00 – 17:00 Uhr</li><li>○ Freitag 8:00 – 13:00 Uhr</li></ul></li><li>• Sicherer Umgang mit MS-Outlook und Word</li><li>• Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Sorgfalt</li><li>• Belastbarkeit und Professionalität, Organisationstalent</li><li>• Keine Mehrfachbeschäftigung</li></ul>

**Was wir Ihnen bieten:**

- Geringfügige Beschäftigung auf 520-Euro-Basis bei regelmäßiger monatlicher Vergütung und einem Jahresarbeitszeitkonto mit ca. 300 Stunden
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Ein lebhaftes Arbeitsumfeld

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

**Interessiert? Dann sollten wir uns kennen lernen.**

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und letztem Arbeitszeugnis **bis zum 31.03.2025** unter Angabe des frühesten Eintrittstermins an die E-Mail-Adresse (vorzugsweise):

[Aushilfe5.2@bkk-lv-bayern.de](mailto:Aushilfe5.2@bkk-lv-bayern.de) oder per Post an den BKK Landesverband Bayern, Abteilung Zentrale Dienste, Züricher Straße 25, 81476 München.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die weitere Kommunikation zu Ihrer Bewerbung (Rückfragen, Gesprächseinladungen, Absagen, etc.) über unverschlüsselten E-Mail-Verkehr erfolgt. Sofern Sie hiermit nicht einverstanden sind, bitten wir Sie um ausdrückliche Mitteilung.

Rückfragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Dammenhayn unter der Telefonnummer 089 / 745 79-0.