



Der BKK Landesverband Bayern mit Sitz in München vertritt im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben die Interessen seiner 16 Mitgliedskassen mit 3,1 Mio. Versicherten.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **Studentische Aushilfe (m/w/d)**

(geringfügige Beschäftigung / unbefristet!)

**Was Sie zunächst, d. h. i. d. ersten 4 Monaten erwartet:**

- **Unterstützung in der Projektadministration**
  - Konfektionieren und Versandvorbereitung von Starterpaketen an Ärzte
  - Unterstützung im Teilnahmemanagement von BKK-Versicherten an Versorgungsverträgen
  - Abwickeln damit verbundener Verwaltungsarbeiten unter Nutzung von MS Office
  - Erstellen und Pflege von Statistiken / Verzeichnissen
  - Mitwirkung bei Veranstaltungen
  - sonstige vergleichbare Tätigkeiten
  
- **Individueller Einsatz im Haus nach vorheriger Absprache**

**Was wir von Ihnen erwarten:**

- Eingeschriebener Student (Immatrikulationsbescheinigung)
- Strukturierter Arbeitsstil
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Verbindliches Auftreten
- Selbständige, situationsgerechte und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Flexibilität
- Gute EDV Kenntnisse
- **Beginn/Dauer** :           Sofort / Unbefristet
- **Arbeitszeit:**           ca. 10 Std./Woche

**Wir bieten:**

- Anregende abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gute Anleitung, teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Flexibles Arbeiten möglich
- Vergütung 10,- € pro Stunde brutto (geringfügig/€ 450,00)

**Interessiert? Dann sollten wir uns kennen lernen.**

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bis spätestens 28.07.2019 an die E-Mail-Adresse: [AushilfeS5@bkk-lv-bayern.de](mailto:AushilfeS5@bkk-lv-bayern.de)

oder an den

**BKK Landesverband Bayern  
Abteilung Zentrale Dienste  
Züricher Straße 25  
81476 München**

Rückfragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Melanie Idek unter der Telefonnummer 089-74579-0.