

Der **BKK Landesverband Bayern** mit Sitz in München unterstützt seine 17 Mitgliedskassen mit über 3,3 Millionen Versicherten bei der Erfüllung ihrer Aufgaben und vertritt sie im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Der Verband besteht seit 1908 und beschäftigt aktuell rund 80 MitarbeiterInnen in unterschiedlichen Bereichen – von der Ambulanten Versorgung bis hin zum Marketing.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
(Studentische) Aushilfe in der Projektadministration (m/w/d)**
(Geringfügige Beschäftigung / unbefristet)

Ihre Aufgaben:	Ihre Qualitäten:
<ul style="list-style-type: none">• Unterstützung in der Projektadministration<ul style="list-style-type: none">○ Konfektionieren und Versandvorbereitung von Starterpaketen an Ärzte○ Unterstützung im Teilnahmemanagement von BKK-Versicherten an Versorgungsverträgen○ Abwickeln damit verbundener Verwaltungsarbeiten unter Nutzung von MS Office○ Erstellen und Pflege von Statistiken / Verzeichnissen○ Mitwirkung bei Veranstaltungen• sonstige vergleichbare Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Strukturierter Arbeitsstil• Ausgeprägte Serviceorientierung• Verbindliches Auftreten• Selbständige, situationsgerechte und sorgfältige Arbeitsweise• Organisationstalent• Flexibilität• Gute EDV Kenntnisse• Keine Mehrfachbeschäftigung, gerne auch Studierende

Was wir Ihnen bieten:

- Geringfügige Beschäftigung auf 450-Euro-Basis bei regelmäßiger monatlicher Vergütung und einem Jahresarbeitszeitkonto mit ca. 380 zu erbringenden Stunden, verteilt flexibel auf etwa 10 Stunden / Woche
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Flexibles Arbeiten möglich
- Vergütung 12,- € pro Stunde brutto (geringfügig € 450,00)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Interessiert? Dann sollten wir uns kennen lernen.

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf **bis zum 24.05.2021** unter Angabe des frühesten Eintrittstermins an die E-Mail-Adresse (vorzugsweise): AushilfeS5@bkk-lv-bayern.de oder per Post an den BKK Landesverband Bayern, Abteilung Zentrale Dienste, Züricher Straße 25, 81476 München.

Rückfragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Herr Hartlieb-Weigner unter der Telefonnummer 089 / 745 79-0.