



Der BKK Landesverband Bayern mit Sitz in München vertritt im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben die Interessen seiner 16 Mitgliedskassen mit über 3,1 Millionen Versicherten.

Wir suchen ab sofort **einen Mitarbeiter (m/w/d)** für das

Vorstandsbüro

(unbefristet / Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Aktive Unterstützung des Vorstandes sowie des Stellvertreters im Tagesgeschäft einschließlich Termin- und Reisemanagement
- Eigenverantwortliche u. selbstständige Durchführung der gesamten Büroorganisation
- Eigenständige Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Meetings, Vorständetagen und Konferenzen
- Erstellung von Präsentationen, Statistiken und Auswertungen
- Protokollführung, qualifizierte Vor- und Nachbereitung von Sitzungsunterlagen
- Schnittstelle für interne u. externe Kommunikation, Aufnahme u. Weitergabe von Informationen
- (Internet)-Recherchen incl. Auswertung u. Weiterleitung
- Übernahme von Sonderaufgaben
- Zudem übernehmen Sie die Vertretung für die Sachbearbeitung der Stabsbereiche Kommunikation/Prävention und Politik/Strategie

Ihre Qualitäten

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Managementassistent/in mit Berufserfahrung wünschenswert oder ähnliche Ausbildung
- Relevante Berufserfahrung in der direkten Zusammenarbeit mit Geschäftsführung/Vorstand oder einer vergleichbaren Position
- Exzellente EDV-Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen
- Hervorragendes Organisationstalent
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Loyalität, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Professionalität

Wir bieten Ihnen

- Unmittelbare Übernahme von Verantwortung
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem Haustarifvertrag inklusive betrieblicher Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Zielvereinbarung und übergesetzlichem Urlaub
- Gesundheitsförderung durch Gesundheitstage mit Anschlussindividualprävention, aktive Arbeitspausen, kostenfreies Mineralwasser
- Umfassende berufsbezogene und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Optimale Verkehrsanbindung im MVG Bereich

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Interessiert? Dann sollten wir uns kennen lernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 26.06.2019 an die E-Mail-Adresse (vorzugsweise): Vorstandsssek@bkk-lv-bayern.de

oder an den

**BKK Landesverband Bayern
Abteilung Zentrale Dienste
Züricher Straße 25
81476 München**

Rückfragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Melanie Idek unter der Telefonnummer 089-745-79-0.