



Mit über 500.000 Versicherten gehört die mhplus Krankenkasse zu den großen gesetzlichen Krankenversicherungen in Deutschland. Mit vielfach ausgezeichneten Produkten und Services kümmern sich rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter um die Gesundheit unserer Versicherten. In jeder Lebenslage bieten wir unseren Kunden mehr, als sie erwarten: „**Einfach. Mehr. Du.**“

Können Sie sich mit dieser Philosophie identifizieren? Dann gestalten Sie mit uns die Zukunft der mhplus.

Für unseren **Unternehmensbereich Service und Versorgung** am **Standort Kornwestheim** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet auf zwei Jahre, Sie als

Sachbearbeiter (d/m/w) Häusliche Krankenpflege

in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 35 Wochenstunden)

Kennziffer: 5000.7399

Ihre Aufgabe:

- + Sie bearbeiten eigenständig die eingehenden Leistungsträger der häuslichen Krankenpflege einschließlich der Intensivpflege und kümmern sich um die dazugehörige Korrespondenz mit den Versicherten, Ärzten und Pflegediensten
- + Daneben führen Sie Vertrags- und Preisverhandlungen mit Leistungserbringern in der Intensivpflege
- + Sie kommunizieren mit dem Entlassmanagement der Krankenhäuser und den behandelnden Ärzten zur Klärung des Bedarfs, beraten die Angehörigen und Patienten, suchen nach adäquaten und zielgerichteten Versorgungsformen, legen Ziele und Maßnahmen fest, um eine angemessene Versorgung zu gewährleisten und halten die Maßnahmen zur Umfangsreduzierung in Rücksprache mit den behandelnden Ärzten nach
- + Die Prüfung und Bearbeitung von Rechtsanfragen unseres Abrechnungszentrums gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben

Ihr Profil:

- + Sie sind Sozialversicherungsfachangestellte (d/m/w) oder verfügen über eine Ausbildung in der Pflege mit kaufmännischer Zusatzqualifikation und bringen bereits 3 Jahre Berufserfahrung im jeweiligen Berufsbild mit.
- + Sie haben Lust auf die aktive Kommunikation mit unseren Versicherten, Ärzten und unterschiedlichen Leistungserbringern und scheuen keine herausfordernden Gesprächssituationen
- + Soziale Kompetenz, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen zeichnen Sie aus
- + Daneben gehören eine eigenständige, strukturierte und kostenbewusste Arbeitsweise zu Ihren Stärken
- + Gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel), Outlook und ggf. in 21c sind für Sie selbstverständlich

Unser Plus:

- + Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben in Form von flexiblen Arbeitszeiten, Teilzeitmodellen etc.
- + Mobiles Arbeiten
- + Angebote zur Gesundheitsförderung
- + Betriebliche Altersvorsorge im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- + Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen
- + Übergesetzlicher Urlaub
- + Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für uns als Krankenkasse sind die persönlichen Erfahrungen schwerbehinderter Menschen besonders wertvoll. Wir berücksichtigen daher schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber mit gleicher fachlicher Eignung bevorzugt. Im Rahmen der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Weitere Informationen zur mhplus als Arbeitgeber, unseren Benefits und Karrieremöglichkeiten finden Sie auf unserer **Karriereseite**.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Online-Bewerberportal unter <https://www.mhplus-krankenkasse.de/karriere/>



Bitte beachten Sie, dass wir **ausschließlich** Bewerbungen, die uns über unser **Online-Bewerberportal** erreichen, in die Auswahl einbeziehen können.

Für Fragen steht Ihnen Frau Daniela Hartung unter 07141 9790-9713 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.mhplus-krankenkasse.de/>.