



Mit über 500.000 Versicherten gehört die mhplus Krankenkasse zu den großen gesetzlichen Krankenversicherungen in Deutschland. Mit vielfach ausgezeichneten Produkten und Services kümmern sich rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter um die Gesundheit unserer Versicherten. In jeder Lebenslage bieten wir unseren Kunden mehr, als sie erwarten: „**Einfach. Mehr. Du.**“

Können Sie sich mit dieser Philosophie identifizieren? Dann gestalten Sie mit uns die Zukunft der mhplus.

Für unseren **Unternehmensbereich Verwaltung** am Standort **Ludwigsburg** suchen wir **befristet für 2 Jahre** zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Teamleiter Dokumentenmanagement (d/m/w)

In Teilzeit (30 Std.)

Kennziffer: 5000.7875

Ihre Aufgabe:

- + Disziplinarische Führung der aktuell 12 unterstellten Mitarbeitenden unter Verwendung der etablierten Führungsinstrumente und -techniken
- + Optimierung von Prozessen und Abläufen
- + Rechnungscontrolling, Rechnungsbearbeitung sowie Budgetplanung und -überwachung
- + Entwicklung von IT-Knowhow, z.B. Tests von Dokumenten
- + Mitwirkung in Projekten, z.B. Implementierung von Apps
- + Transformation von Papier zu digitalen Dokumenten
- + Koordination der Übernahme von Aufgaben aus den Fachbereichen

Ihr Profil:

- + Fachspezifisches Studium für den konkreten Aufgabenbereich oder fachspezifische Ausbildung und Krankenkassenbetriebswirt bzw. Krankenkassenfachwirt + Fachwirt für Management und Führung
- + Operative oder fachliche Führungserfahrung
- + Technisches Verständnis für und Kenntnisse in der elektronischen Dokumentenerfassung
- + Hohe Kundenorientierung
- + Selbständiges und strukturiertes Arbeiten

Unser Plus:

- + Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben in Form von flexiblen Arbeitszeiten, Teilzeitmodellen etc.
- + Mobiles Arbeiten
- + Angebote zur Gesundheitsförderung
- + Betriebliche Altersvorsorge im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- + Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen
- + Übergesetzlicher Urlaub
- + Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für uns als Krankenkasse sind die persönlichen Erfahrungen schwerbehinderter Menschen besonders wertvoll. Wir berücksichtigen daher schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber mit gleicher fachlicher Eignung bevorzugt.

Weitere Informationen zur mhplus als Arbeitgeber, unseren Benefits und Karrieremöglichkeiten finden Sie auf unserer **Karriereseite**.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Online-Bewerberportal unter [https:// www.mhplus-krankenkasse.de/karriere/](https://www.mhplus-krankenkasse.de/karriere/)

Bitte beachten Sie, dass wir **ausschließlich** Bewerbungen, die uns über unser **Online-Bewerberportal** erreichen, in die Auswahl einbeziehen können.

Für Fragen steht Ihnen Frau Alexandra Untiet, unter 07141 9790-330 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter www.mhplus.de.

mhplus